



ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලය

ප්‍රධාන කාර්යාලය
අංක 40, නාවල පාර,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05
011/2501701/2

දිනය: 2025.10.15

මිල ගණන්පත් / යෝජනා සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

(මෙය ගැණුම් ඇණවුමක් Purchase Order) නොවන බව කරුණාවෙන් සලකන්න)
ටෙන්ඩර් අංකය- NLDB / 06 / 02/ 2025 / C / S

කළමනාකරු,

.....
.....
.....

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවන් ලබා ගැනීම සඳහා

ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ නො 40 , නාවල පාර , නාරාහේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලීය පරිශ්‍රය හා නො . 35 හි පිහිටි කිරි අලෙවිසැල හා ඒ අවට පරිශ්‍රයේ පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා (වසරක කාල සීමාවකට 2025. 12.01 වන දින සිට 2026.11.30 වන දින දක්වා) පහත දක්වා ඇති පිරිවිතර යටතේ මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ.

| | පිරිවිතර | අවශ්‍ය ගණන |
|----|--------------------------------------------------|------------|
| 01 | පිරිසිදු කරන්නන් (එක් පිරිමි පුද්ගලයකු ඇතුළත්ව) | 05 |
| 02 | වැඩ සුපරීක්ෂවරයකු | 01 |

අදාළ එක් එක් ලංසු පත් බහාලන ලිපි කවරයේ ටෙන්ඩරයේ නම සඳහන් කර කොට පහත ලිපිනය වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කැපෑලෙන් එවීමට හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලීමට කටයුතු කළ යුතුය.

සභාපති, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව, නො 40 , නාවල පාර , නාරාහේන්පිට
2025 ඔක්තෝබර් මස 29 වන දින පෙ.ව 10.30 ට ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දී ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ

ලංසු පත්‍රය සමඟ පහත සඳහන් ලේඛණ අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කල යුතු අතර, ඇමුණුම් අංක පැහැදිලිව සඳහන් කල යුතුය. එසේ නොවන ලංසුපත් සලකා බැලීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- I. ටෙන්ඩර් පත්‍රය
- II. ආයතනය පිළිබඳ හැඳින්වීම
- III. ආයතනයේ නිලධාරි මණ්ඩලයේ විස්තර.

- IV. සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපත
- V. මේ වන විට පිරිසිදු කිරීමේ සේවාවන් සපයන ආයතන වල නම, ලිපිනය හා දුරකථන අංක ඇතුළත් ලේඛණයක්.
- VI. අදාල වන වෙනත් ලේඛණ ඇත්නම්

වෙනත් කොන්දේසි.

1. ලංසු පත්‍රිකාවෙහි සියළුම විස්තර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
2. නියමිත වේලාවට ලංසුපත් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර. කිසිදු හේතුවක් මත ප්‍රමාද වී ලැබෙන ලංසුපත් භාරගනු නොලැබේ.
3. උපදෙස් පත්‍රිකාවෙහි ලබා දී ඇති උපදෙස් හොදින් කියවා ඒ අනුව ලංසුපත් ඉදිරිපත් කල යුතුයි.
4. වයස අවුරුදු 50 වැඩි සේවකයන් / සේවිකාවන් සේවයේ නොයෙදිය යුතුය
5. අවම වශයෙන් පිරිසිදු කිරීමේ කණ්ඩායම තුළ දෛනිකව එක් පිරිමි පුද්ගලයකු හෝ සේවය යෙදිය යුතුය.
6. සේවයේ යොදවනු ලබන සේවකයන් උදෑසන 8.30 පමණ වන විට කාර්යාලය තුළ සියළුම පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු අවසන් කර තිබිය යුතුය
7. සේවය අවසන් කිරීමේ වේලාව සවස 4.30 වේ.
8. ආයතනය තුළ හා ආයතන පරිශ්‍රය තුළ ඇති සියළුම පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු තෝරාගනු ලබන ආයතනය විසින් සිදු කල යුතුය.
9. සෙනසුරාදා දිනයන්හි උදෑසන 7.00 සිට සවස 2.00 වන තෙක් සේවයේ යෙදිය යුතුය.
10. සුදුසු ආයතනයක් තෝරා ගැනීමේ අවසාන තීරණය මණ්ඩලය සතු වන අතර, තම ආයතනය තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ආකාරයක බලපෑමක් සිදු කර හොත් එම ආයතනයේ ලංසුපත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
11. සුදුසුකම් ලත් ලංසුකරු හට ටෙන්ඩරය ප්‍රධානය කිරීමෙන් පසු මණ්ඩලය සමග ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය.
12. සනීපාරක්ෂක කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය අදාල ආයතනය විසින් සපයාගත යුතුය.
13. තෝරා ගනු ලබන ආයතනය සතුටුදායක අන්දමින් සනීපාරක්ෂක සේවාව සිදු නොකරන්නේ නම් ආයතනයේ සේවාව අත්හිටුවීමේ සම්පූර්ණ බලය මණ්ඩලය සතු වේ.



 වෛද්‍ය. කේ.ඒ.ජේ.එස්. දිස්නක
 සාමාන්‍යාධිකාරී
 ජාතික පශු සම්පත් සංවර්ධන මණ්ඩලය

සභාපති,
ප්‍රසම්පාදන කමිටුව,
නො 40,
නාවල පාර
නාරාහේන්පිට

| පිරිසිදු කිරීමේ ප්‍රදේශ | එකඟ වෙමි / නොවෙමි | වෙනත් කරුණු |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| ප්‍රවේශ ශාලාවේ සියළුම ප්‍රදේශ (දොර, ජනේල රෙදි හා පොළොව , මේස , පුටු) | | |
| පළමු මහල ඇතුළත සියළුම ප්‍රදේශ ප්‍රදේශ (දොර, ජනේල රෙදි හා පොළොව , මේස , පුටු) | | |
| දෙවන මහල ඇතුළත සියළුම ප්‍රදේශ ප්‍රදේශ (දොර, ජනේල රෙදි හා පොළොව , මේස , පුටු) | | |
| අලෙවිසැල ඇතුළත සියළුම ප්‍රදේශ ප්‍රදේශ (දොර, ජනේල හා පොළොව , මේස , පුටු) | | |
| කිරි අලෙවිසැල ඇතුළත සියළුම ප්‍රදේශ ප්‍රදේශ (දොර, ජනේල හා පොළොව , මේස , පුටු) (උදෑසන 7 වන විට පිරිසිදු කිරීම කටයුතු නිම කළ යුතුය) | | |
| රථ ගාලෙහි සියළුම ප්‍රදේශ | | |
| කාර්යාලීය ඉදිරිපස හා පිටුපස එළිමහන් ප්‍රදේශය | | |
| වැසිකිලි ගණන 08 (දිනපතා උදේ , දහවල හා සවස පිරිසිදු කළ යුතුය.) | | |

01. ආයතනයේ නම හා ලිපිනය -

.....

02. ආයතන කළමනාකරුගේ නම හා තනතුර-

.....

අත්සන

දිනය

සභාපති,
ප්‍රසම්පාදන කමිටුව,
නො 40,
නාවල පාර
නාරාහේන්පිට.

මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ සටහන (Price Schedule)

මෙම ලේඛනයේ පහත වගුව සහ අවශ්‍ය ක්ෂේත්‍ර පුරවන්න

| අයිතමය | විස්තරය | ප්‍රමාණය | එක් පුද්ගලයකු සඳහා මාසික ගාස්තුව බදු රහිත (රු.) | SSCL (ඇත්නම්) (රු.) | VAT (ඇත්නම්) (රු.) | එක් පුද්ගලයකු සඳහා මාසික ගාස්තුව බදු සහිත (රු.) | මුළු වටිනාකම බදු සහිත (රු.) |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| 01 | පිරිසිදු කරන්නන් (එක් පිරිමි පුද්ගලයකු ඇතුළත්ව) | 05 | | | | | |
| 02 | වැඩ සුපරික්ෂවරයකු | 01 | | | | | |
| 03 | වෙනත් වියදම්(පිරිසිදු කිරීම් කාරක, හා වොයිලට් ජේපර් අනෙකුත් අයිතම) (කොසු , ඉදලේ , මොබ්, ආදිය) | | | | | | |
| | මුලු එකතුව | | | | | | |

1) පිරිනැමෙන ලංසුවේ මුළු වටිනාකම (සියලු වට්ටම් ඇතුළුව) අකුරින් (බදු රහිතව) :

.....

ඉලක්කමෙන්:

3) පිරිනැමෙන ලංසුවේ මුළු වටිනාකම (බදු සහිතව) : අකුරින්

.....

ඉලක්කමෙන්:

4) ඉහත සේවාවන් ඉහත දක්වා ඇති කොන්දේසි මත සිදු කිරීමට අපි භාර ගනිමු.

අත්සන

දිනය